УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель КДМ, ФК и С Председатель Конкурсной Комиссии

администрации Верхнеуфалейского В.Н. Ускова

городского округа

Я.А. Попова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном грантовом конкурсе**

**социально значимых проектов и инициатив**

**молодежи Верхнеуфалейского городского округа.**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение о муниципальном грантовом конкурсе социально значимых проектов и инициатив молодежи Верхнеуфалейского городского округа (далее – Конкурс)
	2. Основные понятия, используемые в Положении о Конкурсе:

 **Муниципальный грант** – целевое финансирование, предоставляемое Комитетом по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Верхнеуфалейского городского округа на безвозмездной конкурсной основе физическим лицам в возрасте от 14 до 35 лет, группе физических лиц, молодежным объединениям без образования юридического лица, социально-ориентированным некоммерческим организациям, работающим в сфере реализации государственной молодежной политики для реализации отдельных социально-значимых проектов и инициатив на территории Верхнеуфалейского городского округа.

 **Грантодатель** – администрация Верхнеуфалейского городского округа в лице КДМ, ФК и С.

 **Грантополучатель** – физическое лицо в возрасте от 14 до 35 лет, группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет, молодежное объединение без образования юридического лица, СОНКО, работающая в сфере реализации государственной молодежной политики, признанное победителем Конкурса на основании решения конкурсной комиссии

 **Социально значимый проект (инициатива)** – разработанный комплекс мероприятий, направленный на решение вопросов местного значения в области социальной политики, экологии, патриотического воспитания, защите прав граждан Верхнеуфалейского городского округа и др.

 **Заявка –** пакет документов, подаваемый соискателем муниципального гранта в конкурсную комиссию, перечень которых определяется настоящим Положением.

1. **Цели и задачи проведения Конкурса.**
	1. Конкурс проводится в целях развития молодежной инициативы, пропаганды социальной значимости деятельности молодежных объединений, а так же в рамках реализации государственной молодежной политики.
	2. Грант предоставляется с целью поддержки молодежных общественных инициатив органами местного самоуправления.
	3. Конкурс не имеет отдельной тематики.
2. **Принципы проведения Конкурса.**
	1. Основными принципами проведения конкурса являются:

- социальная значимость проекта (инициативы)

- открытость информационного сообщения о конкурсе

- равенство прав соискателей муниципального Гранта

- состязательность (конкурсная основа) предоставления Гранта

1. **Организатор и участники конкурса.**
	1. Организатором Конкурса является администрация Верхнеуфалейского городского округа в лице Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту
	2. Участниками конкурса являются физические лица или группы лиц в возрасте от 14 до 35 лет, молодежные объединения без образования юридического лица, социально-ориентированные некоммерческие организации, работающие в области реализации государственной молодежной политики и зарегистрированные на территории Верхнеуфалейского городского округа.
2. **Сроки проведения Конкурса.**
	1. Конкурс проводится с 25 мая по 20 декабря 2020 года в 5 основных этапов:

**1 этап –** 25 мая – 19 июня 2020 года – Подача заявок соискателей муниципального гранта

**2 этап –** 22 июня – 25 июня 2020 года – Работа конкурсной комиссии. Индивидуальная защита Проекта (инициативы). Дата защиты назначается комиссией.

**3 этап –** 25 июня – 29 июня – Подведение итогов Конкурса, оглашение результатов, финансирование победителей.

**4 этап** – 30 июня – 30 ноября 2020 года – прямая реализация проекта.

**5 этап** – 30 ноября – 20 декабря 2020 года - Сдача финансового и общего письменного отчетов.

1. **Требования к участникам Конкурса и социально значимым проектам (инициативам).**
	1. Участник Конкурса должен быть ознакомлен и согласен со всеми пунктами Настоящего Положения.
	2. Участник должен подходить по возрастным критериям Конкурса
	3. Участник, подавая заявку, выражает согласие с Требованиями и подтверждает свое право на участие в Конкурсе.
	4. Участник подает заявку до 19 июня 2020 года (включительно) в конкурсную комиссию.
	5. Заявку можно подать как на бумажном носителе (ул. Ленина 188, каб. 310) так и в электронной форме на почту scholohov.alexej@yandex.ru
	6. Заявка содержит :

- Название проекта

- объект (на что направлен), цели и задачи проекта

- содержание проекта, предполагаемые сроки реализации (до 30 ноября 2020 года)

- сведения о физическом лице/группе лиц/объединении без образования юр.лица/СОНКО в виде ФИО, контактных данных

- территория реализации Проекта, исполнители Проекта

- запрашиваемая сумма бюджетного финансирования

- сведения о дополнительных привлеченных источниках финансирования

- дата подачи заявки

* 1. К заявке прилагается социально-значимый Проект в напечатанном виде.
	2. Проект должен содержать:

- Титульный лист (наименование проекта, ФИО и иные сведения об авторах и исполнителях проекта)

- Основное содержание Проекта, не более 5-ти листов (постановка проблемы, цели и задачи, перечень мероприятий Проекта их актуальность, доказательство социальной значимости Проекта, сроки исполнения и др.)

- Планируемые результаты реализации Проекта.

- Смета расходов на реализацию Проекта.

- Дополнительные материалы (на усмотрения соискателя)

* 1. Работы, присланные на Конкурс, не рецензируются, и не возвращаются заявителю
1. **Конкурсная комиссия**
	1. Состав Конкурсной комиссии определяется Организатором и прописан в настоящем Положении (Приложение 1).
	2. Конкурсная комиссия уполномочена решать вопросы организации, проведения Конкурса, подведения его итогов. Решение комиссии определяется большинством голосов в присутствии более половины членов комиссии.
	3. Конкурсная комиссия:

- ведет прием и регистрацию заявок участников Конкурса

- Проводит экспертизу заявленных Проектов по следующим критериям:

а) актуальность и значимость Проекта

б) объем проделанной подготовительной работы по Проекту

в) конкретность целей и соответствие их ожидаемым результатам

г) вовлечение жителей, НКО, других сторонних организаций или лиц в реализацию Проекта

д) оптимальное соотношение финансовых и иных затрат на реализацию Проекта

е) устойчивость Проекта (возможность его использования, использования его результатов после окончания сроков Конкурса)

ж) привлечение дополнительного финансирования (спонсорские средства, собственные средства, средства организаций преследующих те же цели, что и Проект)

- определяет победителей Конкурса

- подписывает решение об итогах конкурса

* 1. Конкурсная комиссия вправе привлекать к экспертной оценке Проектов других лиц, компетентных в вопросах, поднимаемых Проектом.
	2. Вопрос о количестве Грантов и суммах выделенных для реализации Проекта решает конкурсная комиссия большинством голосов после индивидуальной защиты Проектов.
1. **Финансирование победителей Конкурса**
	1. На проведение Конкурса выделяется 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, за счет средств субсидии Министерства образования и науки Челябинской области.
	2. Денежные средства Гранта расходуются на исполнение Проекта (не менее 80% всей суммы) и поощрение исполнителей (не более 20% всей суммы).
	3. Грантополучатель обязуется по завершению реализации проекта, но не позднее 20 декабря 2020 года предоставить организаторам:
2. Итоговый письменный отчет о выполнении запланированных работ и использовании средств Гранта в соответствии с целями реализации Проекта, а так же подробное описание результатов, собственную оценку эффективности социального эффекта
3. Финасовый отчет по приложенной форме (Приложение 2), подкрепленный чеками и иными финансовыми документами согласно смете Проекта.

**Приложение 1**

к ПОЛОЖЕНИЮ

о муниципальном грантовом конкурсе

социально значимых проектов и инициатив

молодежи Верхнеуфалейского городского округа

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **УСКОВА Вера Николаевна –** глава ВГО | Председатель Конкурсной Комиссии |
| 2 | **ПРУЦКИХ Наталья Валерьевна –** заместитель Главы ВГО | Заместитель Председателя Конкурсной Комиссии |
| 3 | **ПОПОВА Яна Андреевна** – председатель Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту | Секретарь Конкурсной Комиссии |
| 4 | **ЕГОРОВА Наталья Александровна** – руководитель пресс-службы главы ВГО | Член Конкурсной Комиссии |
| 5 | **МИКРЮКОВ Денис Игоревич** – Председатель Общественной молодежной палаты ВГО | Член Конкурсной Комиссии |
| 6 | **САГДЕЕВ Алексей Юнерович** – депутат Собрания депутатов ВГО | Член Конкурсной Комиссии |
| 7 | **ЗЫРЯНОВА Наталья Александровна** – член Общественной палаты ВГО | Член Конкурсной Комиссии |

**Приложение 2**

к ПОЛОЖЕНИЮ

о муниципальном грантовом конкурсе

социально значимых проектов и инициатив

молодежи Верхнеуфалейского городского округа

*Форма отчёта о расходах*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя Гранта)

На «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели предоставления субсидий | Плановые назначения, руб. | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб. | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб. | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (для юр.лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)